

Ayuda

¿Cómo me registro?

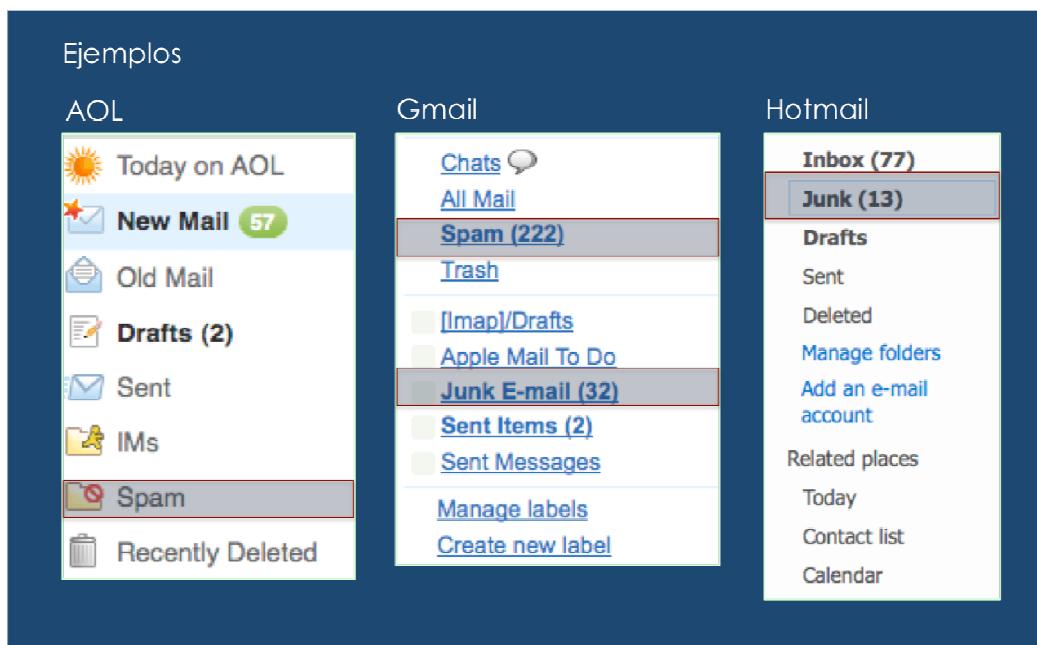
El registro a Teacher@Home lo realizará cada maestro (a) de manera individual. Este es un proceso muy sencillo que toma solo unos minutos.

Hacer clic en “Regístrate”

Ingresar varios datos los cuales se guardarán en el sistema de Teacher@home. Es muy importante que los datos que ingreses sean los correctos, estos son los siguientes:

1. Clave del colegio
Si no recuerdas la clave de tu colegio la podrás solicitar en “Call Center” sólo marca al 01800 087 0020, ahí con gusto te la podrán proporcionar
2. Nombre completo(no poner abreviaturas), apellido paterno y materno
3. Usuario. Se te pedirá ingresar un usuario el cual te recomendamos que sea alguno que recuerdes fácilmente y que no contenga ni “ñ” ni “acentos”
4. Correo electrónico. Cuenta de correo personal al cual se te enviará tu contraseña. (Favor de verificar que el correo esté bien escrito)
5. Sexo
6. Fecha de nacimiento
7. Idioma que impartes en el colegio
8. Puesto que tienes en el colegio ya sea director, coordinador o maestro.
9. Grado o grados que impartes en el colegio
10. Hacer clic en “**Guardar y enviar contraseña**”

Una vez hecho el registro, la contraseña la recibirás dentro de tu cuenta de correo electrónico. En caso de que no la encuentres en tu “inbox” o en “recibidos” favor de revisar las demás carpetas como son la de “spam”, “junk” o “correo no deseado”.

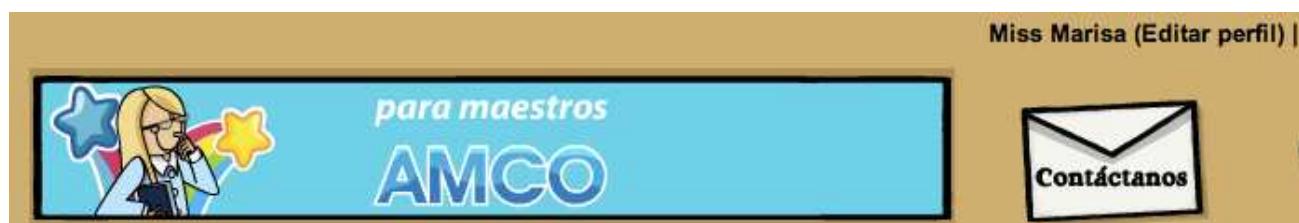


Después de haber recibido tu contraseña te recomendamos que la cambies por alguna que recuerdes con mayor facilidad.

¿Cómo puedo cambiar mi contraseña?

Sólo ingresa a la página de Teacher@home con el usuario (que escribiste en el registro) y contraseña (que se te mandó a tu correo electrónico).

Dentro del portal de Teacher@home encontrarás una sección en la parte superior derecha llamada “editar perfil” como se muestra en la siguiente imagen:



Hacer clic en dicha sección y volver a dar clic en “cambiar contraseña”, ahí tendrás que escribir la contraseña actual y posteriormente la nueva, te anexamos una imagen.

A screenshot of the "Datos Personales" (Personal Data) section of the Teacher@home website. On the left, there are fields for "Clave de colegio" (School key) containing "XXX", "Nombre" (Name), "Apellido paterno" (Last name), and "Apellido materno" (Last name). On the right, there is a yellow dialog box titled "Cambiar Contraseña" (Change Password) with fields for "Contraseña Actual" (Current password), "Nueva Contraseña" (New password), and "Confirmar Contraseña" (Confirm password). At the bottom of the dialog are "Aceptar" (Accept) and "Cerrar" (Close) buttons.

Hacer clic en “Aceptar” y listo, ya quedó guardada la nueva contraseña.

Si se te olvida la contraseña ¿qué hacer?

Dentro de la pantalla de bienvenida podrás dar clic en “olvidé mi contraseña”, ingresar tu correo electrónico, hacer clic en “Enviar” y en automático se te generará una nueva, la cual será enviada a tu cuenta de correo electrónico.